VPS priemonės veiklos srities „Bendruomeninių, nevyriausybinių organizacijų, kaimo gyventojų iniciatyvų skatinimas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7.1. finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas |  | **-** asmeniškai VPS vykdytojai  **-** el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus, kuriuose prašoma paramos suma iki 10 tūkst. Eur)) |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo |  | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* | sutinku, kad informacija būtų siunčiama tik el. paštu  *(įrašykite el. paštą)* |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | | |
|  | *paprastas* | | |
|  | *integruotas* | | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius |  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | |
|  | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partnerį atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.* | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma be PVM)* | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma su PVM)* | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |  | | - | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį)* |  | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.7. | Nuosavo indėlio rūšis ir suma | **Indėlio rūšis** | | | **Suma, Eur** |
|  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) | |  |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | |  |
|  | pareiškėjo skolintos lėšos | |  |
|  | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
|  | | | |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  | | | |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | | |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | vieną Aprašą:  - pagal VPS priemonės veiklos srities „Bendruomeninių, nevyriausybinių organizacijų, kaimo gyventojų iniciatyvų skatinimas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7.1.“ finansavimo sąlygų Aprašą, patvirtintą 2019 m. lapkričio 13 d. VPS vykdytojos valdymo organo Kupiškio rajono vietos veiklos grupės valdybos sprendimu Nr. VA-19/05 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
| *Vietos projekto tikslas turi atitikti VPS nurodytus priemonės tikslus ir prisidėti prie jų įgyvendinimo. VPS priemonės tikslas nurodytas Aprašo 1.6. punkte.* |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
| *VPS priemonės veiklos srities „Bendruomeninių, nevyriausybinių organizacijų, kaimo gyventojų iniciatyvų skatinimas*“ *tikslas -* kaimo gyventojų užimtumo, bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų iniciatyvų palaikymo, bendradarbiavimo ir partnerystės bei kaimo vietovės gyventojų mokymosi visą gyvenimą ir neformalaus ugdymo galimybių skatinimas, jaunų asmenų informavimas apie galimybes kurti verslą (pvz: mokymų, praktinių/informacinių seminarų organizavimas), kaimo vietovės gyventojų pilietiškumo, savo krašto tradicijų, kultūros ir istorijos pažinimo skatinimas, tautiškumo ugdymas. |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
| *Išvardinkite vietos projekto uždavinius, kurie padės pasiekti vietos projekto tikslą. Vietos projekto uždaviniai turi būti tiesiogiai susiję su vietos projekto tikslu.* |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
| *(Aprašykite, kokios veiklos bus vykdomos įgyvendinant projektą).*  *(Aprašykite, kaip paraiškos 5 skyriuje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodytos išlaidos yra susijusios su projekto veiklomis. Pagrįskite, kad be šių išlaidų negalėtų būti įgyvendinti vietos projekto uždaviniai ir pasiektas vietos projekto tikslas).*  *Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas turi būti tiesiogiai susijęs su projekto uždaviniais. Nurodykite planuojamas patirti išlaidas, būtinas įgyvendinant veiksmų planą. Veiksmų plano laikotarpis turi sutapti su vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu (paraiškos 2.9. punktas).*  *Jeigu 2.7. punkte „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma“ finansavimo šaltiniu pasirinkote gautinas paramos lėšas arba planuojate projektą įgyvendinti ne vienu etapu, aprašykite projekto veiklų etapiškumą.*  *Taip pat šioje dalyje aprašykite, kaip planuojate viešinti projekto veiklas.* |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **Įgyvendinant vietos projektą numatyta daugiau mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų temų.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1 | 6 ir daugiau mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų temų |  |
| 4.1.2 | nuo 3 iki 5 (imtinai) mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų temų |  |
| 4.1.3 | 2 (imtinai) mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų temų |  |
| 4.2. | **Didesnis projekto naudos gavėjų skaičius** (mokymuose ir (ar) praktiniuose/informaciniuose seminaruose, kituose renginiuose)**.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.2.1 | daugiau kaip 51 gavėjų |  |
| 4.2.2 | nuo 26 iki 50 (imtinai) gavėjų |  |
| 4.2.3 | nuo 10 iki 25 (imtinai) gavėjų |  |
| 4.3. | **Vietos projekto veiklos skirtos:** |  |
| 4.3.1 | krašto (vietovės) tradicijų ir papročių puoselėjimas ir (ar) išsaugojimas |  |
| 4.3.2 | kaimo vietovei svarbių tradicinių renginių, veiklų organizavimas ir vykdymas |  |
| 4.3.3 | materialinės bazės stiprinimas, kai projekto esmė ilgalaikio turto įsigijimas numatytoms projekte veikloms įgyvendinti |  |
| 4.4. | **Projektas teikiamas su partneriu.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.4.1 | 2 ir daugiau partnerių |  |
| 4.4.2 | 1 partneris |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** |  | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** *Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.* | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai**  *Vadovaukitės Aprašo 3.4. p.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur**  (įskaitant nuosavą indėlį) | | | | **Tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur** | **Prašoma finansuoti suma, Eur** |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma** |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonės** veiklos srities „Bendruomeninių, nevyriausybinių organizacijų, kaimo gyventojų iniciatyvų skatinimas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7.1.**, patvirtintą 2019 m. lapkričio 13 d. VPS vykdytojos valdymo organo Kupiškio rajono vietos veiklos grupės valdybos sprendimu Nr. VA-19/05**  **Paramos lyginamoji dalis <...> proc.** *(įrašo pareiškėjas)*  **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis 1C /6B** *(pažymi pareiškėjas)* | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo** *(Aprašo p. 3.3.1.)***:** | | | | | | | |
| 5.1.1.1. | Įrangos, įrenginių, įrankių, mechanizmų, baldų, kitos įrangos; kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės skaitmeninės technikos; kitų prekių tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos *(taikoma 3 remiamai veiklai)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.2. | Prekių, priemonių ir medžiagų bei kitų prekių, kurios reikalingos numatytoms veikloms įgyvendinti išlaidos *(taikoma 1, 2 remiamai veiklai)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo** *(Aprašo p. 3.3.2.)***:** | | | | | | | |
| 5.1.2.1. | Mokymų, praktinių/informacinių seminarų, susijusių kaimo gyventojų užimtumu, organizavimo paslauga *(taikoma 1 remiamai veiklai)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2.2. | Renginio organizavimo paslauga *(taikoma 2, 3 remiamai veiklai)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2.3. | Kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla, įsigijimas *(taikoma 1, 2, 3 remiamai veiklai)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos** *(Aprašo p. 3.3.3.)***:** | | | | | | | |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.4.** | **Įnašas natūra** (savanoriškas darbas)*(Aprašo p. 3.4.4.)***:** | | | | | | | |
| 5.1.4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Netiesioginės išlaidos** *(Aprašo p. 3.3.6.)***:** | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.5.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.5.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_ proc. | | |
| 5.1.6.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur  *Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* | |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.7.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.5.1+5.1.5.4)** | |  |  |  |  |  |  |

***Pastabos:***

*1) 5.1.4 eilutėje nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.*

*2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):*

*- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);*

*- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.1.6. eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** | |
| 6.1. | Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) | <...> renginiai | <...> dalyviai |
| 6.2. | Mokymų, praktinių/informacinių seminarų temų (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) | <...> mokymų, praktinių/informacinių seminarų temos | <...> dalyviai |
| 6.3. | Materialinės bazės stiprinimas (vnt.) |  | <...> vnt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. | *Turi būti pagrįsta, kad numatytos investicijos/veiklos turi teigiamos įtakos darniam vystymuisi arba yra neutralios šiuo aspektu (pavyzdžiui, teigiama įtaka darniam vystymuisi gali būti įrodoma pagrindžiant, kad vietos projekte numatytos investicijos/veiklos prisideda sprendžiant socialines problemas)* |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. | *Turi būti pagrįsta, kad numatytos investicijos/veiklos turi teigiamos įtakos moterų ir vyrų lygioms galimybėms arba yra neutralios šiuo aspektu.* |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. | *Turi būti pagrįsta, kad numatytos investicijos/veiklos turi teigiamos įtakos nediskriminavimo skatinimui (arba yra neutralios šiuo aspektu) dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant VPS), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir pan.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka; |
| 8.1.2. | viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka; |
| 8.1.3. | apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui – vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą didžiausia turto atkuriamąja verte, o vietos projekto kontrolės laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas; |
| 8.1.4. | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; |
| 8.1.5. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 8.1.6. | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VVG, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; |
| 8.1.7. | teikti VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų; |
| 8.2.2. | gavus Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą; |
| 8.2.3. | pateikti Agentūrai galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, o projekto kontrolės laikotarpiu užbaigto projekto metines ataskaitas *(jei taikoma).* |
| 8.2.4. | jei pareiškėjas vykdė veiklą susijusią su materialinės bazės stiprinimu *(3 remiama veikla)*, 3 (trejus) metus po projekto vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo vietos plėtros strategijos vykdytojai dienos privalės teikti užbaigto projekto metinę ataskaitas, įsigyto turto draudimus (kaip nustatyta 35.5 punkte); |
| 8.2.5. | jei pareiškėjas vykdė veiklą susijusią su materialinės bazės stiprinimu *(3 remiama veikla)*, 3 (trejus) metus po projekto vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo vietos plėtros strategijos vykdytojai dienos privalės teikti įsigyti turto naudojimo ar veiklos vykdymo įrodymo faktą, pateikiant tai įrodančius dokumentus (pvz: nuotraukos, dalyvių sąrašai, vaizdinė medžiaga ir (ar) kiti paraiškoje nurodytai veiklai vykdyti, dokumentai). Planuojamos vykdyti veiklos rezultatai (vnt.) turi būti nurodytos paraiškos 6 dalyje; |
| 8.2.6. | Jei vietos projekto veiklos susijusios su mokymais, organizuojami mokymai turi atitikti VP administravimo taisyklių 47.1/47.8 punktų nuostatas. |
| 8.2.7. | Pareiškėjas įsipareigoja, kad tinkamos finansuoti išlaidos atitiks taikytinus ES ir Nacionalinius standartus. |
| 8.2.8. | Įgyvendinti vietos projektą per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo NMA sprendimo skirti paramą ir (ar) vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | |
| I | II | |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas**  *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | |
| 9.1. |  | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. |  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. |  | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA**  *Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma.* | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | I |  |  |  |  |  |
| 10.2. | II |  |  |  |  |  |
| 10.3. | III |  |  |  |  |  |
| <...> | <...> |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** |
| 11.1. | Bendradarbiavimo sutartį pagal FSA 3 priedą ,,Bendradarbiavimo sutarties forma” (-is) ir (ar) ketinimo protokolus, susitarimus, sprendimus ar kt. dokumentus įrodančius partnerystę *(jei taikoma)*  *(taikoma tuo atveju, kai partneris (-iai) prisiima vietos projekto paraiškoje ir Bendradarbiavimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus susijusius su projekte numatytomis veiklomis )* |  |
| 11.2 | Jungtinės veiklos sutartis, parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ *(jei taikoma)*  *(taikoma tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos susijusios su finansiniais įsipareigojimais)* |  |
| 11.3 | Savivaldybės tarybos sprendimas dėl dalyvavimo vietos projekte *(jei taikoma)* |  |
| 11.4 | Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos *(jei taikoma)*  *(taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.)* |  |
| 11.5 | Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės (nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaičiuojamas ilgalaikis turtas) *(jei taikoma)* |  |
| 11.6 | Trys skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba jų interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos ir (ar) kiti dokumentai  *(prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. Print Screen), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų)* |  |
| 11.7 | VPS vykdytojos raštą, kuris patvirtina mokymų temų atitiktį *(jei taikoma)*  *(taikoma tuo atveju, kai remiama veikla susijusi su mokymais, praktiniais /informaciniais seminarais ir užsiėmimais ir kt. Pateikiamas VPS vykdytojos raštas, patvirtinantis mokymų temų atitiktį Taisyklių 47.8 papunkčiui), mokymų valandų skaičius, mokymų dalyvių tikslinė grupė (potencialūs vietos projektų paraiškų teikėjai, pareiškėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai), planuojamas dalyvių skaičius)* |  |
| 11.8 | Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką  *(dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas*); |  |
| 11.9 | Dokumentai, įrodantys praktinius informacinius seminarus vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją  *(dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujamos srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą)* |  |
| 11.10 | Dokumentai patvirtinantys pareiškėjo vadovo/projekto vadovo administravimo gebėjimus įgyvendinant vietos projektą  *(pvz: pažymėjimai, sertifikatai, patirties aprašas ir kt.)* |  |
| 11.11 | Dokumentai patvirtinantys projekto poreikį  *(pvz: pareiškėjo susitikimų protokolų, tikslinių grupių apklausų ir (ar) kitų dokumentų kopijos, visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) kopijos) ir kt. poreikį įrodantys dokumentai)* |  |
| 11.12 | Informacinio pobūdžio dokumentai *(jei taikoma*)  *(pvz: preliminari renginio programa ir kt.)* |  |
| 11.13 | Informacinio pobūdžio dokumentai *(jei taikoma)*  *(pvz: informaciją apie renginio tradiciškumą (pvz: straipsniai laikraščiuose, internetinėse svetainėse ir pan.)* |  |
| 11.14 | „Vienos įmonės“ deklaracija  *(taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga (de minimis) pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje)* |  |
| 11.15 | Ataskaitinių finansinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai |  |
| 11.16 | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų  *(taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos)* |  |
| 11.17 | Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų  *(taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos)* |  |
| 11.18 | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos  *(taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo)* |  |
| 11.19 | Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata  *(taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais)* |  |
| 11.20 | Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti  *(taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais)* |  |
| 11.21 | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas  *(taikoma, kai vietos projekto esmė ilgalaikio turto įsigijimas numatytoms veikloms įgyvendinti)* |  |
| 11.22 | Kiti pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai |  |
|  | **Iš viso:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ; |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas; |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų; |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VVG paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 12.2.3. | sutinku, kad VVG ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra; |
| 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles. |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VVG apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | LT |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_